

[별표1]

【강사비 지급기준 한도액】

강사구분	지급대상	강사료	
		1시간	초과 매시간
특급강사(I)	- 장관(급) 이상	500,000	200,000
특급강사(II)	- 차관(급) - 대학교 학장(급) 이상 - 국회의원 - 광역, 기초 자치단체장 - 국영기업체장(급) - 주한대사	400,000	200,000
일반강사(I)	- 3급이상 공무원 - 광역지방자치단체 의원 - 대학의 교수 - 유명 예술인, 종교인, 언론인(부장급이상) - 섭리기관장, 가정연합 지구장	250,000	100,000
일반강사(II)	- 4급 공무원 - 기초단체 의원 - 대학 강사 등 겸임교수 - 섭리기관 사무총장, 가정연합 교구장 - 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자	200,000	100,000
일반강사(III)	- 5급이하 공무원 - 북한이탈주민 - 섭리기관 국장(급), 가정연합 국장(급)	150,000	100,000
일반강사(IV)	- 전임 이외의 외래 시간강사 - 학원 강사 - 체육, 레크레이션 강사 - 기타 사례발표자 등	120,000	60,000

[별표2]

【“2023 지부지원사업” 사업비 지출 계정과목 분류표】

항 목	비목	적요
인건비	강사비	강사비
	용역비	통역, 번역, 사회, 행사진행 등을 외부인에 의뢰하여 발생하는 비용
	사례비	사업 진행 시 역할을 맡은 사람에게 인건비 성격으로 지급하는 비용
홍보비	인쇄비	현수막, 포스터 등 각종 홍보물 제작 인쇄비
		자료집, 기타 필요 문서 제작 인쇄
	디자인비	홍보물, 자료집 등 인쇄물의 디자인 비용이 별도로 청구되는 경우
임차비	대관비	장소 대관 비용
	대여비	진행물품 대여, 렌탈비
교통비	대절비	버스 및 교통수단 대절비
	주유비	사업 진행에 사용한 차량의 주유비
숙식비	숙박비	참석자 숙박비
	식비	참석자 식비 (1인당 최대 1만원)
	다과비	참석자 등의 간식비 (1인당 일일 최대 3천원)
물품구입비	물품구입비	행사진행 물품 구입, 소모품 구입비
진행비	행사비	사업 세부 프로그램 진행을 위해 지출한 비용 (예) - 문화상품권 구입 등 (단, “수령증” 작성 필수)
	회의비	사업수행을 위해 지출한 회의비
사업비 편성 불가 항목		지부 인건비, 사무실 관리비, 자산구입비(비품, 물품 등), 도서구입비, 입장료, 사업과 관련 없는 차량 임차비 및 유지관리비
자기부담금 가능 항목		강사 교통비, 원고료, 여행자보험(청소년 참여 탐방 시 보험가입 필수), 스태프 인건비(지부 소속이 아닌 자에 한함), 여행 가이드비, 기타 행사 대여비(물품, 비품, 의류 등 행사와 관련될 경우) 이 외 항목은 본부 문의

* 항목에 없는 지출의 경우 사업국에 문의, 협의를 통해 조정

* 문의: 유효재 과장 (010-8432-0118)